



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI RESIDENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, PERIODO TRIENNALE EVENTUALMENTE RINNOVABILE AL MASSIMO PER 12 MESI.

Indice

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Trasporto alunni disabili
- Art. 3 – Servizi supplementari
- Art. 4 – Servizio pre e post scuola ed elaborazione di un piano sui punti di fermata/raccolta
- Art. 5 – Durata dell'appalto
- Art. 6 – Automezzi da adibire al servizio
- Art. 7 – Gestione e manutenzione dei mezzi
- Art. 8 – Comodato scuolabus
- Art. 9 – Utilizzo concordato degli scuolabus
- Art. 10 – Criteri di aggiudicazione
- Art. 11 – Sopralluogo
- Art. 12 - Personale, clausola sociale ed altre condizioni particolari di esecuzione
- Art. 13 – Organico
- Art. 14 – Osservanza delle norme in materia di lavoro
- Art. 15 – Organizzazione del servizio
- Art. 16 – Obblighi dell'Appaltatore
- Art. 17 – Fatturazione e liquidazioni
- Art. 18 – Revisione dei prezzi
- Art. 19 – Verifiche e controlli
- Art. 20 – Comunicazioni obbligatorie
- Art. 21 – Responsabilità di gestione
- Art. 22 – Scioperi o riduzioni del servizio
- Art. 23 – Cessione o subappalto
- Art. 24 – Spese contrattuali
- Art. 25 – Garanzie
- Art. 26 – Domicilio dell'Appaltatore
- Art. 27 – Sanzioni e controversie
- Art. 28 – Scadenza, risoluzione del contratto e clausola risolutiva, diritto di recesso



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

Art. 29 – Norme di rinvio

Art.1 – Oggetto dell'appalto

Il Comune di Cepagatti affida a terzi la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole Materne, Elementari e Medie, dislocate nel territorio comunale, come segue:

ISTITUTI SCOLASTICI	NUMERO DI ALUNNI ISCRITTI AL TRASPORTO SCOLASTICO 2018-2019
Scuola dell'infanzia di Cepagatti Centro	27
Scuola dell'infanzia di Villa Reia	19
Scuola dell'infanzia di Villanova	23
Scuola Paritaria Santuccione	3
Scuola Primaria di 1° di Cepagatti Centro	91
Scuola Primaria di 1° di Villanova	38
Scuola Primaria di 1° di Vallemare	44
Scuola Secondaria di 1° di Cepagatti Centro	60
Scuola Secondaria di 1° di Villanova	29
TOTALE (circa)	334

Il servizio consiste, nei giorni di attività scolastica, nel trasporto degli alunni ai plessi scolastici sulla base del presente capitolato e delle fermate di cui all'allegato 1 al presente Capitolato. Il



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice a proprio esclusivo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio, nessuno escluso.

La ditta appaltatrice espleta il servizio con la quantità di automezzi e relativa capienza, come previsti nelle fonti di gara, sufficienti a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno di tutti gli utenti aventi diritto, nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto e, comunque, non superiore a 40 minuti per tutte le zone del Comune.

La ditta dovrà svolgere il servizio nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti leggi e regolamenti disciplinanti il funzionamento del Servizio di trasporto scolastico. In particolare i percorsi dovranno essere eseguiti da e per i plessi scolastici di pertinenza territoriale.

Il chilometraggio annuo base su cui è strutturato il servizio del presente capitolato si sostanzia in circa Km 440 giornalieri, **con possibilità di oscillazione in più o in meno del 15%**, ed in favore di circa 340 utenti, il cui numero può variare in relazione alle misure adottate al riguardo dagli organi competenti in base alla razionalizzazione delle sedi scolastiche o ad altre variabili.

Oltre il servizio ordinario **deve essere garantito il servizio di trasporto alunni per le uscite didattiche (spostamenti da e per le palestre, per i progetti presso strutture ubicate prevalentemente nel territorio urbano) fino ad ore 400 di percorrenza totale per ogni anno scolastico, secondo le esigenze espresse dalla scuola. Tale servizio è compreso nel prezzo di appalto.**

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

Nel caso di variazioni dell'ubicazione delle sedi scolastiche, d'incremento o diminuzione delle stesse, nei limiti di chilometraggio di cui al presente articolo, la Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare comunque i relativi servizi di trasporto, previa comunicazione del Comune da effettuarsi con congruo anticipo.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, e non può essere consentito l'accesso sugli automezzi a persone estranee al servizio.

Gli itinerari, come da allegato (A1- percorsi servizio trasporto scolastico e A2 – Planimetria dei percorsi) sono indicativi, potendo subire modifiche in base alla dislocazione degli utenti, soggetta a variazioni annue, o ad eventuali decentramenti delle sedi scolastiche.

I percorsi ordinari potranno subire degli ampliamenti o delle riduzioni *del 20%* senza che per questo venga modificato l'importo concordato.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

Nel caso di variazioni maggiori, si procederà invece ad un adeguamento del corrispettivo in base al *costo chilometrico* del servizio che costituisce lo strumento per quantificare l'importo da integrare o detrarre.

Sono da considerarsi rientranti nell'oggetto del presente appalto i servizi di trasporto delle scolaresche per lo svolgimento dell'attività motoria presso le sedi designate dall'Amministrazione e per la partecipazione ad attività culturali, ricreative e sportive, connesse con la programmazione didattica, alcune a scadenze fisse, altre da concordare con un calendario annuale, tenendo conto delle esigenze di organizzazione del servizio principale.

Sono da considerarsi rientranti nell'oggetto del presente appalto i servizi di trasporto delle scolaresche in occasione di eventi didattici svolti fuori dalle sedi scolastiche.

Art.2 – Trasporto alunni con disabilità

Nell'ambito del servizio in oggetto dovrà essere garantito, ove occorrente sulla base di specifiche richieste e senza alcuna variazione dell'importo posto a base dell'offerta, il trasporto alunni con disabilità con mezzo idoneo (dotato di adeguato meccanismo di elevazione atto al sollevamento dei soggetti con disabilità) e con personale qualificato sia nell'attività di trasporto che di quella di assistenza, nonché dotato di esperienza consolidata nell'ambito dello specifico servizio. La presenza di tale personale, così qualificato, è da ritenersi sempre obbligatoria.

Il servizio di cui al presente articolo potrà sia essere gestito in proprio ovvero affidato a terzi o ad Associazioni che già effettuino interventi specifici e presentino doti di affidabilità, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Il servizio dovrà essere articolato ogni anno sulla base delle richieste che perverranno, non essendo possibile prevedere a priori itinerari di percorrenza, fermate, orari, che dovranno essere definiti in base alle esigenze concrete.

Art.3 – Servizi supplementari

Si prevede la possibilità di utilizzare il servizio, al di fuori del trasporto scolastico ordinario e delle uscite didattiche già comprese nel prezzo, per altre iniziative promosse dall'Amministrazione (escursioni ecc.) il cui costo, se non compreso nell'appalto, deve essere conteggiato secondo la tariffa chilometrica risultante dall'importo dell'aggiudicazione diviso i km percorsi dagli scuolabus (88.000).



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

Art. 4 – Servizio di vigilanza sugli scuolabus

Il servizio di vigilanza sugli scuolabus deve essere garantito agli alunni che frequentano le scuole materne ed è un servizio da rendere obbligatoriamente. Tale impegno è di n. 4 assistenti per n. 6 ore al giorno circa.

Per gli alunni frequentanti invece le scuole primarie (Elementari) e secondarie di primo grado (Medie) il servizio sarà valutato tra i parametri relativi all'offerta tecnica. La ditta concorrente, in sede di offerta tecnica, dovrà presentare una specifica proposta, senza ulteriore aggravio dei costi, in merito allo svolgimento del servizio e tale piano sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice quale elemento migliorativo dell'offerta.

Esso potrà sia essere gestito in proprio ovvero affidato a terzi o ad associazioni, anche in subappalto, che già effettuino interventi specifici e presentino doti di affabilità, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Art. 5 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà validità di **anni 3 a partire dalla data di stipula del contratto** , previo assolvimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia. E l'importo annuo del servizio (compresi oneri ed iva) ammonta a circa € 180.000,00 (arrotondati) all'anno, per un costo complessivo di € 540.000,00.

Il contratto può essere, a discrezione dell'amministrazione e con l'accordo dell'aggiudicatario, prorogato al massimo per un anno agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Art. 6 – Automezzi da adibire al servizio

Il servizio dovrà essere effettuato con almeno **n. 4 (quattro) scuolabus** ed uno sostitutivo di proprietà dell'Amministrazione Comunale targati DW505FA -- DZ555JR -- BA959ER -- DA752SB -- CH299AN, concessi in comodato d'uso gratuito, anche se la Ditta appaltatrice può offrire la sostituzione di parte o di tutti i mezzi comunali con propri mezzi di nuova generazione di cui abbia la giuridica disponibilità, nel rispetto delle previsioni di legge. Tali mezzi devono essere di recente immatricolazione e, comunque, di età non superiore a 10 anni dalla prima immatricolazione e con capacità adeguata alle necessità imposte dal percorso. In ogni caso, deve essere assicurata la conformità alle previsioni della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 232.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

Quindi la ditta, nell'offerta tecnica, potrà prevedere un piano di utilizzo di propri mezzi in luogo di quelli forniti dall'Amministrazione. Tale piano sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice quale elemento migliorativo.

I mezzi comunali che l'aggiudicatario deciderà di non acquisire in comodato e sostituirà con propri mezzi, resteranno nella disponibilità del Comune.

La Ditta dovrà, altresì, utilizzare un mezzo idoneo al trasporto degli alunni con disabilità, nel caso valutasse di gestire in proprio il servizio, sulla base di quanto previsto nel presente capitolato. Tutti i mezzi dovranno essere perfettamente funzionanti.

Per quanto riguarda gli scuolabus di proprietà comunale, sarà compiuta congiuntamente dai tecnici designati dalle parti una verifica preventiva sul loro stato e si procederà alla stesura di una scheda relativa a ciascun mezzo.

La Ditta si obbliga inoltre a non apportare modifiche ai veicoli, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, salvo quelle che si dovessero rendere necessarie per sopravvenute disposizioni normative, in quest'ultimo caso dandone preventiva comunicazione al Comune.

La Ditta dovrà impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del servizio, all'eventuale quanto immediata sostituzione dei mezzi temporaneamente inefficienti con altri idonei e abilitati al trasporto alunni anche se disabili, a propria cura e spese, senza ulteriori aggravii per l'Ente.

Art. 7 – Gestione e manutenzione dei mezzi

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi.

Espressamente ed in ogni caso, sono a carico dell'appaltatore:

- L'assicurazione e la tassa di circolazione di tutti gli automezzi, compresi quelli concessi in comodato d'uso da parte dell'Ente e delle persone trasportate con i massimali previsti dalle vigenti norme;
- L'obbligo di provvedere alla pulizia degli automezzi;
- La manutenzione per l'efficienza dei mezzi e quindi tutte le riparazioni, nessuna esclusa, compreso l'acquisto dei necessari pezzi meccanici che dovranno essere quelli originali. Resta inteso peraltro che i lavori di manutenzione sui mezzi di proprietà comunale, qualsiasi debba essere la portata dell'intervento, devono essere preceduti da comunicazione scritta da inoltrare al responsabile indicato dall'Amministrazione presso il servizio manutenzioni



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

nella quale deve essere contenuta l'indicazione dettagliata dei lavori da eseguire, che dovranno essere preventivamente autorizzati e successivamente verificati dal medesimo responsabile;

- I consumi di carburante;
- Il rimessaggio dei mezzi in siti idonei.

Art. 8 – Comodato d'uso scuolabus

Come indicato all'Art.6 del presente Capitolato e limitatamente al periodo di affidamento del servizio, il Comune mette a disposizione della Ditta aggiudicataria, con comodato d'uso, i mezzi, il cui elenco è riportato nell'allegato A2- *Tipologia mezzi comunali*.

La consegna dei beni deve constare da apposito verbale sottoscritto dalle parti nel quale venga descritto lo stato degli automezzi concessi dal Comune.

Alla cessazione del rapporto contrattuale deve essere redatto in contraddittorio con il Comune e l'eventuale subentrante nella gestione, un nuovo inventario avente anche natura di dimissione dei mezzi. Ogni eventuale spesa sul punto è a carico della Ditta Appaltatrice.

Tutte le pratiche relative alla concessione dei mezzi comunali con comodato sono a carico della Ditta Appaltatrice, sia per le spese che per gli adempimenti amministrativi e tecnici.

I mezzi concessi in comodato d'uso devono essere restituiti al Comune nelle medesime condizioni tecniche in cui erano alla consegna, fatta salva la normale usura dovuta agli anni di utilizzo.

Per i mezzi comunali è facoltà del Comune concedere l'uso gratuito della autorimessa comunale.

Art. 9 – Utilizzo concordato degli scuolabus

Al termine del quotidiano servizio i mezzi di proprietà del Comune devono essere ricondotti nell'apposita autorimessa della ditta appaltatrice che risponderà di eventuali danni ai mezzi, provocati anche da atti vandalici.

L'utilizzo dei mezzi di proprietà del Comune per motivi diversi da quelli indicati nel presente Capitolato e non concordati con l'Amministrazione, può costituire causa di immediata risoluzione del contratto.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

Al di fuori delle ipotesi previste nel presente capitolato, l'utilizzo concordato dovrà risultare da convenzione sottoscritta sotto forma di scrittura da registrarsi in caso d'uso, in cui saranno riportate le modalità e i tempi di utilizzo dei mezzi di proprietà del Comune.

Art. 10 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito dettagliati.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>		<u>PUNTEGGI</u>
<u>A</u>	<u>OFFERTA TECNICA</u>	<u>MAX 70 PUNTI</u>
<u>B</u>	<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	<u>MAX 30 PUNTI</u>
TOTALE		100 PUNTI

Il punteggio totale per l'offerta i -esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente: $P_i = P_{ti} + P_{ei}$

Il punteggio tecnico (P_{ti}) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto A.

Il punteggio economico (P_{ei}) sarà determinato secondo l'indicazione di cui al successivo punto B.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

A- Valutazione offerta tecnica (massimo 70 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

	Criteri	Punteggio max conseguibile
A	CARATTERISTICHE DEL PARCO AUTOMEZZI SOSTITUTIVO, RISPETTO AI MEZZI ACQUISITI DAL COMUNE, UTILIZZATO PER IL SERVIZIO. (I mezzi offerti devono essere disponibili, completi di tutto quanto indicato nell'offerta tecnica, prima della stipula del contratto)	10 PUNTI
B	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO (fatto salvo l'autista esterno, già in servizio attualmente, che deve essere confermato dall'aggiudicatario)	10 PUNTI
C	ADDETTI ALLA VIGILANZA SU MEZZI ALUNNI SCUOLE (fatti salvi gli assistenti, già in servizio attualmente, che devono essere assunti dall'aggiudicatario)	20 PUNTI
D	PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI MEZZI NEL PERIODO CONTRATTUALE E MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE DI TALI INTERVENTI	9 PUNTI
E	MODALITÀ DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE E CON LA SCUOLA, VERIFICA DEI BISOGNI E RELATIVE AZIONI	7 PUNTI
F	MAGGIORI AUTOMEZZI DI SCORTA RISPETTO AL MINIMO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	2 PUNTI
G	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'ENTE	12 PUNTI
	TOTALE	70 PUNTI

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei sottocriteri di valutazione, come di seguito descritti:

CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

	Descrizione del parametro	Punteggio massimo attribuibile
A	Caratteristiche “ ambientali” del parco automezzi aggiuntivi o sostitutivi rispetto a quelli concessi in uso dal Comune	10
	Autobus elettrici (punti 3 ogni mezzo)	
	Automezzi a metano o Euro 6 (punti 2,5 ogni mezzo)	
	Automezzi omologati Euro 5 (punti 1 ogni mezzo)	
	Automezzi omologati Euro 4 (punti 0,3 ogni mezzo)	
B	Esperienze professionali degli autisti addetti al trasporto scolastico (documentata) – minimo tre anni	10
	da 3 a 4 anni (punti 1 cad.)	
	da 5 a 7 anni (punti 1,50 cad.)	
	da 7 a 9 anni (punti 2 cad.)	
	Oltre 9 (punti 3 cad.)	
C	Accompagnatori oltre quelli delle scuole materne CHE OBBLIGATORIAMENTE DEVONO ESSERE GARANTITI (compresi nel prezzo d'appalto)	20
	Alunni scuole primarie - N. ore 9 al giorno (punti 16)	
	Alunni scuole medie - N. 6 ore al giorno (punti 4)	
D	Programma di manutenzione e controllo dei mezzi nel periodo contrattuale e modalità di documentazione di tali interventi	9
E	Modalità di rapporto con le famiglie , verifica dei bisogni e relative azioni	7
F	Maggiori automezzi di scorta rispetto al minimo di uno previsto dal Capitolato	2
	Per ogni mezzo aggiuntivo (n. 2 punti)	



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

G	Proposte migliorative del servizio senza oneri a carico dell'Ente (valutate dalla Commissione)	12
	<p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colonia marina alunni a Pescara (solo mattina – 5 ore) – n. 80 utenti a turno (punti 4 per ogni turno di 10 giorni lavorativi nel mese di luglio- si possono offrire fino a due periodi consecutivi a copertura dell'intero mese per un massimo di 8 punti) - Uscite didattiche o sportive aggiuntive oltre le 400 ore già previste d'obbligo: ogni 100 ore aggiuntive – punti 2 per un massimo di 4 punti - Certificazione di qualità aziendale di interesse della gara es. UNI EN ISO 9001:2015, ISO 14001, ISO 39001, EMAS - Punteggio max 3 (valutato con i coefficienti sotto indicati) - Eventuali altre offerte a discrezione dell'offerente saranno valutate con il criterio dei decimali in calce indicato. <p>NB: Nel caso in cui i servizi indicati al punto G fossero offerti ma non svolti per mancanza di utenti, gli stessi possono essere convertiti in trasporto per anziani presso terme o colonia marina adulti o in altri servizi al momento individuati di pari valore.</p>	
	TOTALE PUNTEGGIO	70

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sottocriteri di cui ai punti D), E) e G ultimo e penultimo punto) sopra indicati saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

- eccellente	1,0
- ottimo	0,9
- molto buono	0,8
- buono	0,6
- sufficiente	0,5



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

- insufficiente	0,2
- assenza di proposta	0,0

B - Valutazione offerta economica (massimo 30 punti)

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando il punteggio massimo di 30 punti all'offerta con il ribasso più alto rispetto al prezzo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.

Art. 11 - Sopralluogo

La ditta concorrente può prendere visione dei mezzi che verranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale inviando al Comune di Cepagatti, Ufficio Pubblica Istruzione e Diritto allo Studio, richiesta di sopralluogo congiunto con i tecnici del Comune, indicando nome e cognome e dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà essere inoltrata al RUP (Dott.ssa Marisa Cimino - cimino.marisa@comunecepagatti.it - tel. 0859740317).

Art. 12 – Personale, clausola sociale ed altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale, autista ed assistenti, già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.**

L'appaltatore, in ogni caso, deve assicurare il servizio **con proprio personale**, fatto salvo ciò che concerne il trasporto dei disabili e di vigilanza nel caso di subappalto.

La conduzione dei mezzi deve essere affidata a personale munito di patente D e DE e certificato di abilitazione professionale di tipo KD rilasciato dal Ministero dei trasporti – Direzione Generale della M.C.T.C., debitamente iscritto agli enti previdenziali, assistenziali ed infortunistici



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

ed in regola con tutte le norme in materia di lavoro, **con un minimo di n. 3 anni di esperienza di guida di scuolabus.**

La Ditta si impegna nell'uso dei veicoli ad osservare e far osservare al personale impiegato le norme di circolazione previste dal Codice della strada.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

In particolare, durante lo svolgimento del Servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni comportamentali:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale con mansioni di sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;
- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale;
- Segnalare al Servizio Scuola dell'Amministrazione comunale la presenza di alunni non ricompresi nell'elenco degli iscritti;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
- Utilizzare il cellulare rispettando fedelmente le norme previste in materia di sicurezza sulla strada.

Durante il trasporto degli alunni, su ogni scuolabus deve essere garantita, per l'intero percorso, la presenza di una figura di assistente sorvegliante, obbligatoriamente per gli alunni



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

frequentanti la scuola materna e per i disabili e, se offerto in sede di gara, anche per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie. L'Assistente dovrà controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo. Tale vigilanza deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino al momento in cui gli alunni vengono presi in carico dal personale delle scuole allo scopo preposto, a conclusione del percorso verso le sedi scolastiche; dai genitori ovvero dagli aventi a ciò titolo, nel momento del rientro a casa. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità.

L'impresa dovrà indicare un proprio Responsabile referente il cui nominativo verrà comunicato all'inizio del servizio che si occuperà di effettuare i piani di controllo sulla idoneità e la sicurezza degli automezzi e sulla idoneità del personale posto alla guida. Tale responsabile sarà il referente diretto nei rapporti con il Comune.

La Ditta si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale l'organigramma del personale assunto con contratto a tempo determinato o indeterminato che consenta la guida degli scuolabus e la dotazione obbligatoria di un assistente per ogni scuolabus, dove previsto dal presente Capitolato. Si impegna, altresì, a tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Art. 13 - Organico

Per l'adempimento delle obbligazioni conseguenti dall'esecuzione del presente capitolato, nessuna eccezione od esclusa, l'impresa dovrà disporre delle figure professionali di autisti direttamente dipendenti dalla società aggiudicataria.

In ogni caso, tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto e sarà tenuto al rispetto delle direttive impartite anche dagli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

L'Impresa potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a ripetere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Tutto il personale nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà attenersi alle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti, redatto nel pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62 del 16 Aprile 2013 .



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

Art. 14 - Osservanza delle norme in materia lavoro

La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza; dovrà in ogni momento a semplice richiesta della Amministrazione Comunale dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

La Ditta appaltatrice dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro Autorimesse e Autonoleggio e del CCNL degli addetti alla vigilanza nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per categoria, venga successivamente stipulato. Qualora la Ditta appaltatrice sia una società cooperativa, deve essere garantito ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori.

Art. 15 - Organizzazione del servizio

Il servizio di trasporto, verrà concordato con l'Ufficio Comunale Pubblica Istruzione a fini di organizzazione del servizio, secondo le modalità che verranno pattuite, nello spirito della collaborazione reciproca. L'appaltatore ha inoltre l'obbligo di attenersi alle disposizioni operative dell'Amministrazione per quanto riguarda la verifica dei regolari versamenti contributivi degli utenti e dovrà attenersi agli eventuali provvedimenti che conseguiranno per gli inadempienti.

Il personale preposto all'assistenza sugli scuolabus dovrà tenere un diario di bordo dal quale risulti l'orario di presa in carico degli alunni e l'orario di consegna degli alunni alla custodia del personale della scuola allo scopo preposto. Il diario di bordo avrà valore di autocertificazione delle fasi di presa in carico degli alunni e di affidamento della custodia dei medesimi alle scuole.

Art. 16 – Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

Oltre a quanto previsto nelle restanti parti del presente capitolato, la Ditta appaltatrice assume i seguenti obblighi:

- a) di segnalare all'Amministrazione Comunale ogni circostanza, fatto ed anomalia che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

- b) di mantenere i veicoli ai sensi delle Leggi e Regolamenti vigenti, per tutta la durata del contratto, in perfette condizioni di efficienza e pulizia interna ed esterna;
- c) di fornire al competente ufficio prima dell'inizio del servizio copia delle polizze assicurative di cui all'art. 7 del presente Capitolato;
- d) di assicurare il servizio mediante il personale (autisti e assistenti) in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto delle normative contrattuali;
- e) di assicurare in ogni circostanza la regolarità del servizio salvo casi di forza maggiore da giustificarsi con documentazione probante.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'Impresa appaltatrice per la buona esecuzione del contratto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'Impresa appaltatrice è garante nei confronti del Comune del rispetto da parte degli eventuali subappaltatori delle normative vigenti e di tutte le norme del presente capitolato.

L'impresa Appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle relative al trasporto scolastico degli alunni, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte (compreso un tesserino di riconoscimento), anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario eventualmente in dotazione, preventivamente visionato ed approvato dal Comune, per tutta la durata delle prestazioni.

La Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Aggiudicatario o da suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune: l'Aggiudicatario è pertanto tenuto, pena la risoluzione del contratto, a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T, R.C.O. con massimali non inferiori a 5.000.000,00 di euro.

L'Impresa ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

L'Impresa si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Art. 17 – Fatturazione e liquidazioni

Il corrispettivo definito contrattualmente verrà erogato dall'Amministrazione Comunale all'affidatario del servizio ripartito in rate a cadenze mensili, previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del servizio e presentazione della documentazione relativa alla regolarità contrattuale, contributiva ed assicurativa del personale impiegato nel servizio.

Art. 18 – Revisione dei prezzi

L'importo contrattuale è da intendersi fisso e non soggetto a revisione.

Art. 19 – Verifiche e controlli

Si prevede la facoltà del Comune di eseguire controlli e ispezioni tecniche sia ai mezzi adibiti al servizio che al servizio stesso, restando inteso che le verifiche possono aver luogo senza preavviso.

Sul risultato delle ispezioni dovrà essere redatta apposita relazione del responsabile incaricato o verbale di Commissione.

Art. 20 – Comunicazioni obbligatorie

La Ditta è tenuta a dare immediata comunicazione formale degli eventuali incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti.

Art. 21 – Responsabilità di gestione



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

L'appaltatore assume a proprio carico ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale comunque connessa, anche indirettamente, alla gestione, impegnandosi a sollevare il Comune da ogni pretesa di terzi, anche assumendosi in proprio la gestione delle eventuali liti.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione, nonché nel corso del rapporto contrattuale.

Art. 22 – Scioperi o riduzioni del servizio

In quanto le funzioni oggetto del presente contratto rientrano tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia, ed è tenuta a garantire i contingenti minimi nel caso di sciopero del personale, ai sensi di legge.

Ogni eventuale riduzione o sospensione di servizio deve essere tempestivamente comunicata. Il servizio non prestato, escludendo i casi di forza maggiore, comporta mancata maturazione del parallelo diritto alla remunerazione, nella misura corrispondente all'applicazione del costo chilometrico.

Art. 23 – Cessione e subappalto

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il servizio ed il subappalto è consentito per quanto previsto agli *artt. 2 e 4* del presente capitolato, relativamente al trasporto degli alunni con disabilità ed al servizio di vigilanza.

Tale richiesta dovrà comunque essere fatta in sede di gara, con l'indicazione della Ditta subappaltatrice. Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'Impresa appaltatrice per la buona esecuzione del servizio in parola.

Art. 24 – Spese di pubblicità e contrattuali

Tutte le spese relative alle pubblicazioni del bando ed al contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 25 – Cauzioni e garanzie



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

Ai sensi dell'art. 93 del d.lvo. 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente .

A garanzia degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 103 del d.lvo 50/2016, la Ditta costituisce cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'Amministrazione è autorizzata a prelevare dalla cauzione definitiva tutte le somme di cui risultasse creditrice nei riguardi della Ditta, per inadempienze contrattuali o danni, o altro, imputabili alla stessa Ditta. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, la Ditta è obbligata nel termine di giorni 30 a reintegrare la cauzione stessa nella misura originaria. Diversamente la cauzione verrà integrata d'ufficio, sull'importo di liquidazione.

Al termine dell'appalto sarà liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici che attesteranno gli adempimenti da parte della Ditta a tutti gli obblighi verso il Comune, e l'assenza di pendenze verso i dipendenti e gli Enti previdenziali e assicurativi. Lo svincolo del deposito cauzionale sarà oggetto d'apposito provvedimento amministrativo. Nel caso in cui la cauzione venisse prestata da Intermediari Finanziari, questi dovranno attestare di essere iscritti nell'apposita lista del Ministero.

Art. 26 – Domicilio dell'Appaltatore

Per tutti gli effetti del presente Capitolato, l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune di Cepagatti.

Art. 27 – Sanzioni e controversie

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente Capitolato, consente all'Amministrazione di disporre l'applicazione delle penalità, nelle seguenti modalità e nella seguente misura:

Sanzioni specifiche:

Euro 103,00 per anticipi superiori ai 30 minuti sull'entrata a scuola e posticipi superiori a 10 minuti sull'uscita da scuola;

Euro 103,00 per ritardi sull'entrata a scuola superiori a 5 minuti;



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

Euro 207,00 per ogni percorso, gita o parte di percorso e di gita non assicurati senza congruo preavviso e motivazione o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo, entro 20 minuti dal momento in cui si verifica un guasto a mezzo;

Euro 207,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;

Da Euro 103,00 a Euro 517,00 per altre irregolarità riscontrate in rapporto al personale o sui veicoli, a seguito di controlli (es: veicolo con documentazione scaduta ed irregolare, veicolo in cattive condizioni meccaniche, di carrozzeria o di pulizia *etc.*).

L'applicazione delle penali, sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza comunicata con raccomandata AR ovvero PEC.

L'appaltatore, entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, può presentare controdeduzioni ed in mancanza di queste o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione adotta le penali sopra descritte.

Sanzioni generiche:

Ove si riscontrassero inadempienze di altra natura e mancata osservanza degli altri obblighi di cui al presente capitolato, l'Amministrazione procederà ugualmente a contestazione, per iscritto, con lettera raccomandata indirizzata ovvero PEC al legale rappresentante della Ditta, che potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento.

Qualora le controdeduzioni si rilevassero irrilevanti, il Dirigente competente si riserva di fissare, in relazione alla gravità dell'inadempienza, una penale compresa tra minimo di € 103,00, ed un massimo di **Euro 1.033,00**.

In caso di inadempimenti gravi e reiterati, l'Amministrazione potrà avviare il procedimento finalizzato alla risoluzione in danno del contratto.

Nel caso dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in merito all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, e qualora la controversia, che sarà reciprocamente contestata per iscritto dalle parti a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento che ne precisi la natura e l'oggetto, non sia risolta amichevolmente, si farà riferimento al foro competente, che sarà quello di Pescara.

Art. 28 – Scadenza, risoluzione del contratto e clausola risolutiva, diritto di recesso

La cessazione per scadenza contrattuale del rapporto, la risoluzione volontaria ed anticipata dello stesso, l'esercizio da parte del Comune della facoltà di recesso, la decadenza nonché la



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

risoluzione in danno per inosservanza degli obblighi contrattuali, comporta l'immediato rientro in possesso da parte del Comune dei mezzi utilizzati per il servizio.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi, o reiterati ritardi ovvero mancato pagamento degli stipendi del personale;
- f) interruzione senza giusta causa del servizio;
- g) intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- h) ritardi reiterati nello svolgimento del servizio, mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano trasporti;
- i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC e senza altra formalità.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

E' riconosciuta facoltà alla Stazione appaltante di procedere alla revoca dell'appalto, recedendo dal relativo contratto, per motivi di pubblico interesse. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla Ditta da effettuarsi a mezzo di lettera raccomandata A/R ovvero PEC e



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

con un preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorsi i quali la Stazione appaltante è sciolta da ogni vincolo.

Nel caso di cui al comma che precede, spetta alla Ditta – a titolo di pieno saldo – un indennizzo pari ad un ventesimo (1/20) dell'importo relativo al servizio non ancora espletato alla data da cui decorre il recesso. Il ventesimo dell'importo relativo al servizio non ancora espletato è calcolato sulla differenza tra l'importo contrattualmente pattuito e l'importo già erogato a seguito del servizio regolarmente espletato alla data di recesso. Null'altro è riconosciuto alla Ditta, la quale non ha titolo per vantare diritto o pretesa alcuna.

Art. 29 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel C.C.

ALLEGATO A) AL CAPITOLATO

PERCORSI SCUOLABUS CEPAGATTI

PRIMA LINEA

Partenza da rimessa : h. 7,10

I Giro – Carico Cepagatti Centro h. 7,10 - Scarico Scuole Medie Cepagatti h. 7,45

II Giro - “ “ h. 7,45 -Scarico Medie ed Elementari h. 8,03



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

III Giro- Carico C.da Vallemare	h. 8,05-	Scarico Elementari Vallemare	h. 8,35
IV Giro- Carico Cepagatti Centro	h. 8,45 –	Scarico Scuola Materna	h. 9,15
V Giro- Uscita Elementari Cepagatti	h. 13,30		
VI Giro- Uscita Medie Cepagatti	h. 14,00		
Fine giro mattina	h. 14, 35		
VII Giro - Uscita Scuola Materna	h. 15,15		
VIII Giro- Uscita Elementari	h. 16,00		
IX Giro- Uscita Elementari Vallemare	h. 16,35		

Rientro in rimessa h. 17,15

SECONDA LINEA

Partenza da rimessa : h. 7,10

I Giro – Carico Cepagatti e Villanova	h. 7,10 -	Scarico Scuole Medie Cepagatti	h 7,45
II Giro - “ “	h. 7,45 -	Scarico Elementari e Medie Cepagatti	h. 8,00
III Giro- Carico C.da Vallemare	h. 8,05-	Scarico Elementari Vallemare	h. 8,35
IV Giro- Carico Cepagatti Centro	h. 8,45 –	Scarico Scuola Materna Villareia	h. 9,15
V Giro- Uscita Elementari Cepagatti	h. 13,30		
VI Giro- Uscita Medie Cepagatti	h. 14,00		
Fine giro mattina	h. 14,30		
VI Giro –Uscita Scuola Materna Villareia	h. 15:10		
VII Giro- Uscita Scuola Elementare Cepagatti	h. 16,00		
VIII Giro- Uscita Scuola Elementare Vallemare	h. 16,40		

Rientro in rimessa h. 17,10

TERZA LINEA



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

Partenza da rimessa : h. 7,20

I Giro – Carico Cepagatti	h. 7,20 - Scarico Elementari e Medie Villanova	h 8,05
II Giro - “ “	h. 8,05 -Scarico Elementari Villanova	h. 8,30
III Giro- Carico Cepagatti	h. 8,40 - Scarico Materna Villanova	h. 9,30
IV Giro- Uscita Elementari Cepagatti	h. 13,35	
V Giro- Uscita Medie Cepagatti	h. 13,40	
VI Giro - Uscita Medie Villanova	h. 14,00	
Fine giro mattina	h. 14,30	
VII Giro - Uscita Materna Villanova	h. 15,00	
VIII Giro - Uscita Elementari Cepagatti	h. 16,00	
VIII Giro- Uscita Scuola Elementare Cepagatti	h. 16,35	

Rientro in rimessa h. 17,10

QUARTA LINEA

Partenza da rimessa : h. 7,20

I Giro – Carico Cepagatti Centro	h. 7,20 - Scarico Scuole Medie Cepagatti	h 8,00 - Scarico Elementari Cepagatti + dist. Vallemare	h.8,05
II Giro- Carico Cepagatti	h. 8,10	- Scarico Elementari Villanova	h. 8,40 -
III Giro- Carico Cepagatti	h. 8,50	– Scarico Scuola Materna Cepagatti	h. 9,30
Martedì	h. 10-10,30	Palestra	
Venerdì	h. 11,45 -12,30	Palestra	
IV Giro- Uscita Elementari Cepagatti	h. 13,30	- Scarico	h. 14,00
VI Giro- Uscita Medie Cepagatti	h. 14,05	- Scarico	h. 15,10
Fine giro mattina	h. 14,35	–	



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

VII Giro- Uscita Materne Cepagatti	h. 15,10 - Scarico h. 15,45
VIII Giro- Uscita Elementari Vallemare staccata	h. 16,05 – Scarico h. 16,25
IX Giro- Uscita Elementari Villanova	h. 16,40 - Scaico h. 17,10

Rientro in rimessa h. 17,10

NB: I punti di carico e di scarico degli alunni sono in corrispondenza delle abitazioni degli stessi. In media quindi devono essere considerati da circa 10 a 18 punti di carico/scarico per ogni giro sopra indicato